



**Администрация муниципального образования  
«Сосново-Озерское»**

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№1

от 12.01.2015 г.

с.Сосново-Озёрское

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 29.09.2009 Г. №72 «О  
КОДЕКСЕ ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ»  
ЕРАВНИНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Бурятия от 10.09.2007 г. №2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», от 16.03.2009 г. №701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», Указом Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 г. №259 «О кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия» постановляю:

1. Утвердить кодекс поведения муниципальных служащих муниципального образования «Сосново-Озерское» в настоящей редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава АМО «Сосново-Озерское»

Э.Б. Дондоков

Утвержден  
Постановлением  
главы АМО «Сосново - Озерское»  
от «12» января 2015г. №1.

КОДЕКС  
поведения муниципальных служащих муниципального образования  
«Сосново - Озерское» Республики Бурятия

Статья 1. Общие положения

Настоящий Кодекс поведения муниципальных служащих муниципального образования «Сосново - Озерское» Республики Бурятия устанавливает общие принципы профессиональной этики муниципальных служащих муниципального образования «Сосново - Озерское» Республики Бурятия и правила поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие при исполнении ими своих профессиональных обязанностей.

Кодекс поведения муниципальных служащих муниципального образования «Сосново - Озерское» Республики Бурятия (далее - Кодекс) основан на нормах поведения муниципальных служащих, установленных федеральными законами от 02.03.2007г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Бурятия от 10.09.2007г. № 2431- III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», от 16.03.2009 № 701- IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», Указом Президента Республики Бурятия от 15.07.2009г. №259 « О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

Статья 2. Сфера действия и цели настоящего Кодекса

2.1. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в муниципальном образовании «Сосново - Озерское» Республики Бурятия, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2.2. Целью настоящего Кодекса является обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими муниципального образования «Сосново - Озерское» Республики Бурятия (далее- муниципальные служащие) должностных обязанностей, исключение злоупотреблений на муниципальной службе.

2.3. Кодекс определяет:

общие принципы профессиональной этики, которые должны соблюдать муниципальные служащие независимо от замещающей должности;

правила служебного поведения муниципальных служащих при осуществлении профессиональной деятельности;

ответственность за нарушение требований настоящего Кодекса

2.4. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий служебного контракта с муниципальными служащим. Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом.

2.5. Соблюдение положений настоящего Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля.

### Статья 3. Принципы профессиональной этики муниципальных служащих.

3.1. В целях настоящего Кодекса под принципами профессиональной этики муниципальных служащих понимаются основные начала, сложившиеся в системе норм поведения и обычаев служебного помещения, не основанные на законодательстве и формирующие позитивные ожидания в отношении поведения участников служебных отношений.

Муниципальные служащие в своей служебной деятельности руководствуются следующими принципами профессиональной этики:

Признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

Законности;

Уважения чести и достоинства личности;

Лояльности;

Политической нейтральности;

Активной профессиональной позиции;

Готовности к саморазвитию;

Соблюдение принятых в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей;

3.1. Принцип признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Муниципальный служащий исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности.

3.2. Принцип законности.

Принцип законности требует от муниципальных служащих строгого соблюдения и исполнения правовых норм.

Муниципальный служащий действует по основаниям и в пределах установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции.

Случаи возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Республики Бурятия или Российской Федерации.

Каждый муниципальный служащий в соответствии с законами и подзаконными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции принимает меры по предупреждению коррупции.

### 3.3. Принцип уважения чести и достоинства личности.

Не допускается осуществление действий и принятие решений, а также обращение, которые порочат честь либо унижают достоинства человека. Муниципальный служащий способствует сохранению социально правового равенства граждан и не допускает дискриминации одних лиц путем необоснованного предоставления другим благ и привилегий.

### 3.4. Принцип лояльности.

Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности-осознанно, добровольно соблюдать установленный государственными и муниципальными органами служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем государственным, муниципальным и общественным институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Кроме того, муниципальный служащий обязан соблюдать терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, проявлять содействие межнациональному и межконфессиональному согласию, уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления.

Принцип лояльности распространяется на отношения:

Ко всем органам власти;

Ко всем органам местного самоуправления;

Ко всем государственным институтам;

К законодательно утвержденным общественным институтам, партиям;

К другим государственным гражданским и муниципальным служащим;

Ко всем гражданам.

### 3.5. Принцип политической нейтральности.

Муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность, соблюдая нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений, иных организаций.

Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность – не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

### 3.6. Принцип активной профессиональной позиции.

Принцип активной профессиональной позиции означает стремление муниципального служащего проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать усилия для получения наилучшего возможного результата.

### 3.7. Принцип готовности к саморазвитию.

Муниципальный служащий должен проявлять постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт.

3.8. Принцип соблюдения принятых в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей.

Муниципальный служащий должен в своей служебной деятельности, а также вне служебной деятельности исходить из сложившихся в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей, формирующих позитивные ожидания в отношении поведения муниципальных служащих.

## 4. Правила служебного поведения муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий при осуществлении служебной деятельности должен соблюдать следующие правила служебного поведения:

выполнять добросовестно и на высоком уровне свои должностные обязанности;

соблюдать принятые в обществе моральные, культурные, политические и иные ценности;

соблюдать установленный в органе местного самоуправления распорядок работы;

своевременно и эффективно решать задачи, связанные с исполнением должностных обязанностей;

принимать исчерпывающие меры для выполнения обязанностей;

не перекладывать решение подведомственных муниципальному служащему вопросов на других;

при выполнении поручений руководителей о рассмотрении обращений граждан, организаций, выполнении иных поручений не допускать формального и поверхностного подхода;

проявлять инициативу и самостоятельность, высокую организованность, требовательность и принципиальность при исполнении должностных обязанностей, аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

проявлять постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт;

принимать решения и осуществлять действия в пределах установленной законами Российской Федерации, законами Республики Бурятия и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции;

использовать только законные и отвечающие принципам профессиональной этики способы продвижения по службе, выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме;

являться примером законопослушности, а также корректности и скромности в общении вне служебной деятельности;

соблюдать Положение об этике деловой одежды в государственных органах Республики Бурятия, утвержденное Президентом Республики Бурятия.

4.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, кроме соблюдения правил, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Кодекса, также должен:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

не допускать случаев понуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

в зависимости от полномочий инициировать и (или) принимать решение о проведении служебных проверок, применении мер дисциплинарной ответственности;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.3. Муниципальный служащий не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.

Муниципальный служащий не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке);

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договорами на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не

предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 5. Ответственность за нарушение требований настоящего Кодекса

5.1 За нарушение требований настоящего Кодекса муниципальный служащий несет дисциплинарную ответственность.

5.2. Муниципальный служащий, нарушивший запреты, ограничения и обязанности, установленные пунктом 4.3 настоящего Кодекса, несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.