



Администрация муниципального  
образования «Сосново-Озерское»  
Еравнинского района  
Республики Бурятия

Буряад Республикын  
«Яруунын аймагай  
Нархатын» муниципальна  
байгуулгын Захиргаан

671430, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, улица Первомайская, 129  
тел. (8-30135)21-6-86, (факс) 21-1-67 e-mail: amososnovooz@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2018 г. № 138

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА  
НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МО  
«СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ» ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О  
ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И  
НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ В ПОСТАНОВЛЕНИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ»  
ОТ 27.04.2017 Г. №39

В соответствии с Законом Республики Бурятия от 12.11.2018 г. №84-IV «О внесении  
изменения в статью 17.2 Закона Республики Бурятия «О муниципальной службе в  
Республике Бурятия», постановляю:

1. Внести в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными  
служащими Администрации МО СП «Сосново-Озерское» ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и  
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,  
утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Сосново-  
Озерское» от 27.04.2017 г. № 39 следующее изменение:

1.1. Изложить статью 10 в следующей редакции:

«10. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О  
муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести  
месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим  
коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня совершения  
коррупционного правонарушения.»

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте органов  
местного самоуправления МО «Еравнинский район».

3. Ознакомить муниципальных служащих Администрации МО СП «Сосново-  
Озерское» с настоящим постановлением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава МО СП «Сосново-Озерское»:

исп. Дымбрылова Н.Г. 8 (301-35) 21-167



Э.Б.Дондоков



Администрация муниципального  
образования «Сосново-Озерское»  
Еравнинского района  
Республики Бурятия

Буряад Республикын  
«Яруунын аймагай  
Нархатын» муниципальна  
байгуулгын Захиргаан

671430, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, улица Первомайская, 129  
тел. (8-30135)21-6-86, (факс) 21-1-67 e-mail: amososnovooz@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2017 г. № 39

### О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «СОСНОВО- ОЗЕРСКОЕ» ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО СП «Сосново-Озерское», постановляю:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации МО СП «Сосново-Озерское» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Еравнинский район».
3. Ознакомить муниципальных служащих Администрации МО СП «Сосново-Озерское» с настоящим постановлением под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава МО СП «Сосново-Озерское»:

Э.Б.Дондоков

исп. Дымбрылова Н.Г.  
8 (301-35) 21-167



**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МО СП  
«СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ» ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О  
ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Порядком в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 указанного Закона за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции, в отношении муниципальных служащих Администрации МО СП «Сосново-Озерское».

2. Взыскания применяются Главой МО СП «Сосново-Озерское» на основании:

1) доклада ведущего специалиста или лица, исполняющего обязанности ведущего специалиста, о результатах проверки, проведенной в связи с неисполнением муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами (далее - проверка);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. До применения взыскания Глава МО СП «Сосново-Озерское» организует проверку, в ходе которой от муниципального служащего истребуется письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки (далее - объяснение).

4. Уведомление о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления объяснение муниципальным служащим не представлено, ведущим специалистом или лицом, исполняющим обязанности ведущего специалиста Администрации МО СП «Сосново-Озерское» (далее - должностное лицо) составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения, с указанием причин отказа муниципального служащего от представления объяснения;

б) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух работников администрации МО СП «Сосново-Озерское», подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6. Доклад представляется Главе МО СП «Сосново-Озерское» должностным лицом Администрации МО СП «Сосново-Озерское» не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки. В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные в ходе проверки и имеющие значение для принятия решения по результатам проверки.

7. Глава МО СП «Сосново-Озерское», рассмотрев доклад, рекомендации комиссии, в течение не более пяти рабочих дней со дня его представления принимает одно из следующих решений:

- 1) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания;
- 2) об отсутствии оснований применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

8. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - Глава МО СП «Сосново-Озерское» имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

9. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

10. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

11. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О противодействии коррупции" в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.



12. В случае принятия решения о применении к муниципальному служащему взыскания издается распоряжение о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания.

Подготовку проекта распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания осуществляет должностное лицо Администрации МО СП «Сосново-Озерское» в течение трех рабочих дней со дня принятия Главой МО СП «Сосново-Озерское» решения о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

13. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 ст. 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

14. Распоряжение главы МО СП «Сосново-Озерское» о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись, то составляется соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от получения указанного распоряжения (приказа) под расписку с указанием причин такого отказа;
- 5) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух работников Администрации МО СП «Сосново-Озерское», подтверждающих отказ муниципального служащего от получения указанного распоряжения под расписку.

15. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

16. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством.