



**Администрация муниципального образования  
«Сосново-Озерское»**

---

**Постановление**

**№29**

**от 05.02.2016 г.**

**с. Сосново-Озерское**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
«СОСНОВО-ОЗЕРСКОЕ» О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

В целях предотвращения возникновения конфликта интересов в Администрации муниципального образования сельское поселение «Сосново-Озерское», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования сельское поселение «Сосново-Озерское» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Ведущему специалисту Администрации муниципального образования сельское поселение «Сосново-Озерское» внести изменения в должностные обязанности муниципальных служащих, предписывающие уведомлять их представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации с настоящим Постановлением;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава муниципального образования  
сельское поселение «Сосново-Озерское»:**

**Э.Б. Дондоков**

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СОСНОВО-  
ОЗЕРСКОЕ» О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования сельское поселение «Сосново-Озерское» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования сельское поселение «Сосново-Озерское» руководителя администрации или лицу, исполняющему обязанности руководителя администрации, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений.

2. Понятие конфликта интересов и личной заинтересованности в настоящем порядке применяется в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Муниципальный служащий в письменной форме через ведущего специалиста, или лицо, исполняющие обязанности кадровой службы, обязан уведомить руководителя администрации или лица, исполняющие обязанности руководителя администрации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения не позднее одного рабочего дня, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования сельское поселение «Сосново-Озерское» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;  
б) замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных



прав для себя или для третьих лиц;

д) должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность, и предложения по урегулированию конфликта интересов;

е) дата подачи уведомления.

5. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее - журнал) ведущим специалистом в день поступления уведомления (форма журнала приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку).

7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера. Муниципальному служащему выдается копия уведомления с отметкой о дате и времени приема уведомления.

8. Ведущий специалист в течение одного рабочего дня с даты приема уведомления направляет его руководителю администрации или лицу, исполняющему обязанности руководителя администрации.

9. В случае, если должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность ведущего специалиста администрации, ведущий специалист регистрирует свое уведомление в Журнале и лично подает руководителю администрации или лицу, исполняющему обязанности руководителя, свое уведомление с предложением по урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
Администрации муниципального образования  
сельское поселение «Сосново-Озерское»  
о возникшем конфликте  
интересов или о возможности  
его возникновения

Руководителю  
Администрации муниципального образования  
сельское поселение «Сосново-Озерское»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 N  
25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и частью 2 статьи 11  
Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии  
коррупции" сообщаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального  
служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им  
должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть  
противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и  
законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской  
Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда  
этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской  
Федерации или Российской Федерации. Также описываются должностные  
обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно  
влияет личная заинтересованность, и указываются предложения по  
урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о конфликте  
интересов или возможности его возникновения " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. должностного лица кадровой службы)