



Администрация муниципального образования  
«Сосново-Озерское»

**Постановление**

№5  
от 15.01.2015 г.

с. Сосново-Озерское

**О порядке уведомления руководителя администрации МО СП «Сосново-Озерское»  
о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008г. №173-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя администрации МО СП «Сосново-Озерское» о фактах обращения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Главному специалисту по работе с кадрами Цыденовой Т.Г.-Д. в течение 3 рабочих дней с момента подписания данного постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих с данным Порядком.
3. Возложить на главного специалиста по работе с кадрами Цыденовой Т.Г.-Д. функции обеспечения конфиденциальности полученных сведений, организации проверки этих сведений, ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования/обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава АМО «Сосново-Озерское»

Дондоков Э.Б.

Утвержден  
Постановлением главы  
МО СП «Сосново - Озерское»  
от «12» января 2015 г. № 4

**Порядок уведомления руководителя администрации МО СП «Сосново - Озерское»  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление руководителя администрации Муниципального образования сельского поселения «Сосново - Озерское» (далее - Руководитель) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением 1 к Порядку уведомления руководителя администрации МО СП «Сосново - Озерское» о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) путем передачи его уполномоченному муниципальному служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить Руководителя обо всех случаях:

обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить Руководителя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению 2 к



Порядку, который должен быть пронумерован и прошит, а также заверен оттиском печати администрации МО СП «Сосново - Озерское».

Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается администрацией МО СП «Сосново - Озерское».

6. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется администрацией МО СП «Сосново - Озерское» путем направления уведомлений в Прокуратуру Еравнинского района, МО МВД России «Хоринский» по Еравнинскому району, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. Уведомление направляется в Прокуратуру Еравнинского района, МО МВД России «Хоринский» по Еравнинскому району не позднее 3 дней с даты его регистрации в журнале. По решению Руководителя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Еравнинского района, МО МВД России «Хоринский» по Еравнинскому району в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до Руководителя.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Руководителя в установленном порядке.

10. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности об уведомлении, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ОБРАЗЕЦ

Главе МО СП «\_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_

(ФИО, должность муниципального

служащего, место жительства, телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений),

(дата, место, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальным служащий по просьбе

обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

подкуп, угроза, обман и т.д., а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)